**FORMULAIRE DE NOMINATION**

**ANNÉE DE RÉFÉRENCE : DU 1er AVRIL 2016 AU 31 MARS 2017**

Nom de la personne mise en nomination (nom et prénom) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faculté/département/unité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numéro d’identification : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du superviseur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***N.B. Il est idéal que le supérieur soit informé de la mise en nomination d’un employé ou d’une équipe qu’il encadre.***

Le supérieur a-t-il été informé? 🞎 OUI 🞎 NON

***Catégorie (en choisir une seulement; le candidat doit avoir fait partie de cette catégorie durant l’année de référence) :***

***Postes de niveau M et postes exclus  Personnel de bureau***

***Personnel d’assistance technique/en bibliothèque et personnel infirmier  Métiers et services***

***Projet d’équipe***

Nom de la personne soumettant la candidature (nom et prénom) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faculté/département/unité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse électronique :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la personne soumettant la candidature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Un dossier de nomination complet réunit les éléments suivants :

* le formulaire de mise en nomination;
* une lettre d’au ***maximum 2 pages*** décrivant la contribution de l’employé pour au moins 4 des critères de mérite (voir les critères de description d’une contribution remarquable).

Faites parvenir tous les documents confidentiellement dans une enveloppe, comme suit :

Prix de la principale

Ressources humaines

688, rue Sherbrooke Ouest, bureau 1520

Il est aussi possible de soumettre une nomination en format PDF à l’adresse [staffing.hr@mcgill.ca](mailto:staffing.hr@mcgill.ca).

**Date limite de soumission des candidatures : Le 15 août 2017**

**DESCRIPTION DE LA CONTRIBUTION REMARQUABLE**

**CRITÈRES**

À la rédaction de votre lettre de mise en nomination d’un employé ou d’une équipe, veuillez illustrer sa contribution à l’aide ***d’au moins 4 des critères*** suivants.

* **Service à la clientèle/excellence du service** *(Le travail de l’employé a un effet positif, est apprécié et valorisé par les autres, et il suscite des réactions constantes et favorables de la part des clients.)*
* **Qualité du travail** (*L’engagement et le rendement constants de l’employé contribuent grandement à l’efficacité de l’unité ou de l’Université.)*
* **Initiative/innovation** *(L’apport de l’employé se démarque ou se distingue grandement par sa nouveauté et son originalité.)*
* **Travail d’équipe** *(L’employé connaît et met à profit les compétences de chaque membre de l’équipe dans un milieu de travail harmonieux, propice au respect mutuel et à la collaboration.)*
* **Service à la communauté** *(Un employé qui s’implique dans la communauté en général et qui va au-delà des exigences de son poste en faisant preuve de solidarité, tout en gardant à l’esprit les intérêts de l’Université.)*
* **Durabilité** *(Un employé qui, dans un esprit de collaboration, fait preuve de leadership à l’égard de la durabilité sur le campus.)*

*\*\*Les candidatures et la documentation soumises demeureront toutes confidentielles jusqu’à ce que le Comité consultatif choisisse les lauréats.*

**Comment avez-vous entendu parler des prix de la principale?** *(cocher plus d’une case si applicable)*

**☐** Conseiller en RH **☐** Superviseur **☐** Collègue **☐** Courriel **☐** Publicité sur le campus **☐** www.mcgill.ca/hr/fr/prix

