

## POSTE DE STAGIAIRE AVEC Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (Montréal) SUMMER 2019

<b>POSITION:</b>	Stagiaire
<b>LOCATION:</b>	Montréal, QC, Canada
<b>DESCRIPTION OF HOST ORGANIZATION:</b>	<p>Le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les réfugiés (HCR) est une agence de l'ONU qui a le mandat international de surveiller la mise en œuvre de la Convention de 1951 relative au statut des réfugiés. Il s'efforce de garantir que toute personne en besoin de protection puisse exercer le droit de chercher asile et de trouver un refuge sûr. Elle a également pour tâche d'aider les apatrides à trouver une solution à leur absence de citoyenneté.</p> <p>Le bureau du HCR à Montréal surveille la bonne mise en application des conventions internationales signées par le Canada en lien avec les réfugiés et les apatrides. Son objectif principal est de faire respecter les pratiques et les politiques d'asile du Canada, afin de promouvoir les normes les plus strictes en matière de protection des réfugiés et des demandeurs d'asile.</p>
<b>INTERN'S DUTIES AND RESPONSIBILITIES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche sur des sujets d'intérêt pour le HCR</li> <li>• Rédaction de rapports</li> <li>• Élaboration de matériel d'information destiné au public</li> <li>• Compilation et analyse de données</li> <li>• Traduction de textes de l'anglais vers le français</li> <li>• Entrevues avec des demandeurs d'asile</li> <li>• Représentation du HCR lors d'événements de sensibilisation</li> <li>• Soutenir le bureau du HCR dans toute autre tâche connexe (logistique événementielle, revue des médias, présentations Powerpoint, etc)</li> </ul> <p><i>Interns' duties and projects may not be as listed. These will depend on the needs of the host organization.</i></p>
<b>HOST ORGANIZATION'S REQUIREMENTS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances en droit international concernant les réfugiés</li> <li>• Connaissances en matière du processus d'asile au Canada</li> <li>• Capacités d'utilisation de la suite Office</li> <li>• Connaissances des médias sociaux</li> <li>• Autonomie et flexibilité</li> <li>• Bonne capacité de recherche et d'analyse</li> <li>• Esprit d'équipe impératif</li> <li>• Être en cours d'études universitaires (baccalauréat ou maîtrise)</li> <li>• Être bilingue à l'écrit et à l'oral (français-anglais)</li> <li>• Maîtrise de l'espagnol un atout</li> </ul> <p><b>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</b></p> <p>Bureau à aire ouverte avec deux employées Langue d'usage au bureau : français et anglais Le bureau du HCR est situé au 200, Boul. René-Lévesque Ouest, dans le Complexe Guy Favreau, et est ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.</p>
<b>HOURS:</b>	35 heures/semaine.
<b>DATES:</b>	<b>22 mai au 14 août 2019 (12 semaines)</b>

<b>REMUNERATION:</b>	Faculty of Arts Internship Award totaling \$3500 CAD will be issued to the student.
<b>HOW TO APPLY:</b>	Students must complete the online Arts Internship Application Form available on the AIO website: <a href="https://www.mcgill.ca/arts-internships/internships/postings/application">https://www.mcgill.ca/arts-internships/internships/postings/application</a>
<b>DEADLINE TO APPLY:</b>	<b>11 février, 2019</b>
<b>CITIZENSHIP REQUIREMENTS:</b>	None
<b>ELIGIBILITY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- McGill Faculty of Arts student (completed 60 credits)</li> <li>- Minimum CGPA of 2.7</li> <li>- Returning to McGill in the fall semester following the internship</li> <li>- Students must fulfill Faculty of Arts requirements as outlined in the Handbook for Interns <a href="https://www.mcgill.ca/arts-internships/resources">https://www.mcgill.ca/arts-internships/resources</a></li> </ul>
<b>COSTS:</b>	The intern is responsible for all costs associated with the internship including transportation, accommodations, etc.
<b>TRAVEL ARRANGEMENTS:</b>	Preparing travel arrangements to and from the internship host organization is the responsibility of the intern.
<b>ACCOMMODATION:</b>	Finding suitable lodging during the internship is the responsibility of the intern.

<b>WORKSHOPS:</b>	<p>Successful candidates are required to attend the following sessions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faculty of Arts Interns Meeting (All internships)</li> <li>- Cross-Cultural Workshop (Internships outside of Canada, the U.S &amp; Europe)</li> <li>- Success in a Professional Environment (Internships in an office setting)</li> <li>- University-Wide Pre-Departure Session (Internships outside of Canada)</li> <li>- Interns Responsibilities and Guidelines (All internships)</li> <li>- International Internship Debriefing Session (Internships outside of Canada, the U.S &amp; Europe)</li> </ul>
<b>HEALTH &amp; SAFETY:</b>	<p>All applicants should consult the Global Affairs Canada Travel Reports for the internship host country prior to applying for this internship. <a href="https://travel.gc.ca/travelling/advisories">https://travel.gc.ca/travelling/advisories</a></p> <p>Traveling, living and working abroad can involve certain risks to your health and safety that differ from your home country. These may include: crime, political/social instability, tropical diseases/infections, extreme weather conditions, poor infrastructure, etc.</p> <p>The Arts Internship Office cannot guarantee the safety of any intern in their host country. It is up to the student to fully assess and prepare for any health or security risks that may be involved in pursuing this internship. Applicants are encouraged to discuss potential risks with their family prior to applying.</p> <p>Applicants must ensure that they are physically and mentally capable of successfully completing an internship in the internship host country. The Arts Internship Office may request a doctor's attestation that an applicant is sufficiently healthy to complete an internship.</p>
<b>ENTRY REQUIREMENTS:</b>	<p>Interns are responsible for informing themselves of what entry requirements are required to visit and work as an intern in the internship host country. These may include a visa, work permit, passport valid for at least 6 months after entry, and proof of certain vaccinations.</p> <p><u>The intern is responsible for acquiring all necessary documents in time for the beginning of their internship.</u></p>

**Please Note:**

Only short-listed candidates will be contacted. At that time, you may be asked to come in for an interview. The Arts Internship Office will then transmit the selected applications to the host organization, which will ultimately be responsible for the selection of the candidate(s). *If you feel you have experienced barriers which have had an impact on your academic performance and wish to highlight these to the selection committee, the documents/comments will be taken into consideration*