

Date d'affichage (JJ/MM/AAAA)
 Date posted (DD/MM/YYYY) ___/___/___

Formulaire de candidature / Application form

VEUILLEZ ÉCRIRE LISIBLEMENT EN LETTRES MOULÉES / PLEASE PRINT CLEARLY

UN FORMULAIRE DISTINCT DOIT ÊTRE SOUMIS POUR CHAQUE UNITÉ D'EMBAUCHE.

- Pour les nouveaux candidat(e)s le formulaire doit être accompagné d'un CURRICULUM VITAE.
- Pour les candidat(e)s déjà à l'emploi de l'Université toute mise-à-jour du curriculum vitae doit être jointe au formulaire.
- Pour les candidat(e)s déjà à l'emploi de l'Université, il n'est pas nécessaire de joindre une copie du permis de travail sauf en cas de l'expiration du permis.

A SEPARATE APPLICATION FORM, MUST BE SUBMITTED FOR EACH DISTINCT HIRING UNIT.

- For new candidates, a CURRICULUM VITAE must be attached to this form.
- For returning candidates, any update to the curriculum vitae must be attached.
- For returning candidates, submission of Work Permit is not required unless the Work Permit has expired.

Les candidatures pour cette charge de cours seront reçues jusqu'au (JJ/MM/AAAA) Applications for this course will be accepted until (DD/MM/YYYY) ___/___/___				
Année Universitaire/ Academic Year		20_____ 20_____		Session/Term
		Automne/ Fall	Hiver / Winter	Été / Summer
Numéro d'employé(e) McGill (pour candidat(e)s internes/ McGill employee ID (for internal candidates)				
Nom de famille/ Last Name		Prénom / First name		
Adresse postale/ Postal Address				
Numéro et rue/ Number and Street		App./ Apt.	Ville, Province/ City, Province	Code postal / Postal Code
Adresse courriel/ Téléphone /				
		Français	English	Autre / Other
Langues parlées / Languages spoken				
Langues écrites / Languages written				
Êtes-vous légalement autorisé(e) à travailler au Canada? / Are you legally entitled to work in Canada?			OUI / YES _____ NON / NO _____	
Veuillez joindre une copie du permis de travail (si applicable) Attach copy of Work Permit (if applicable)				
Date d'échéance du permis de travail (si applicable) Expiration date of Work Permit (if applicable)				

