

**AFFICHAGE DE POSTE  
ASSOCIÉ OU ASSOCIÉE UNIVERSITAIRE**

<b>TITRE DE POSTE :</b>	ASSOCIÉ OU ASSOCIÉE UNIVERSITAIRE
<b>UNITÉ :</b>	CENTRE DE GÉNOMIQUE ET POLITIQUES, DÉPARTEMENT DE GÉNÉTIQUE HUMAINE, FACULTÉ DE MÉDECINE
<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	740, AVENUE DU DOCTEUR-PENFIELD, MONTRÉAL (QC) H3A 0G1, SUITE 5200
<b>HORAIRE :</b>	40 H/SEMAINE – LUNDI AU VENDREDI
<b>DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN POSTE :</b>	DÈS QUE POSSIBLE (MANDAT D'UN AN – RENOUELEMENT POSSIBLE)
<b>DATE D’AFFICHAGE :</b>	LE 12 JUILLET 2018
<b>DATE LIMITE POUR POSTULER :</b>	7 JOURS APRÈS L’AFFICHAGE DU POSTE

**DESCRIPTION**

L'associé ou associée universitaire contribuera, aux côtés du directeur de recherche, à la coordination d'un important travail sur l'éthique et les aspects juridiques de projets à grande échelle en génomique, en plus de contribuer à l'élaboration de politiques et de publications avec le Centre de génomique et politiques (CGP).

Situé au Centre d'innovation Génome Québec et Université McGill, le CGP est à la croisée des chemins du droit, de la médecine et du développement des normes publiques. À partir d'études universitaires prodiguées dans une optique multidisciplinaire et en collaboration avec des partenaires nationaux et internationaux, le CGP analyse les normes éthiques, juridiques et sociales qui influencent la promotion, la prévention et la protection de la santé humaine.

- Soutenir les membres de la direction dans la mise en œuvre et la coordination générale d'un travail à grande échelle sur les aspects éthiques de projets de recherche à grande échelle en génomique (notamment en assistant aux réunions de projet et aux téléconférences, en organisant des ateliers, en remplissant des rapports, etc.)
- Formuler des observations et aider à l'élaboration et à la rédaction de demandes de subventions
- Élaborer et rédiger des politiques pour les intervenants concernés (le public, les professionnels, les établissements de santé, les chercheurs, les comités d'éthique de la recherche, etc.)
- Participer à l'organisation, la distribution et la supervision du travail des assistants de recherche assignés à un projet de recherche; participer à leur formation
- Rédiger des publications pour des revues scientifiques à comité de lecture
- Présenter la recherche décrite ci-dessus dans des forums universitaires canadiens et internationaux
- Mettre en place une offre de cours et d'enseignement au sein du Département de génétique humaine
- Réaliser des revues de la littérature sur les aspects juridiques, sociaux et politiques de la génomique
- Revoir les documents juridiques provinciaux, nationaux et internationaux sur les sujets mentionnés ci-dessus
- Travailler en collaboration avec l'équipe du Centre de génomique et politiques
- Effectuer toute autre activité assignée par le directeur de recherche et les autres directeurs du CGP

**COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE REQUISES**

- Baccalauréat (sciences, sciences sociales ou droit) ET membre d'un ordre de juriste provincial, ou maîtrise (sciences, sciences sociales ou droit)
- Aptitude à travailler en équipe
- Minutie
- Maîtrise de l'anglais et connaissance pratique du français

## COMMENT POSTULER

Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre CV à [man.zawati@mcgill.ca](mailto:man.zawati@mcgill.ca) en indiquant clairement le numéro de référence, dans les 7 jours suivant l'affichage.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils porteront à ce poste, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour les inviter en entrevue.

*L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en oeuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité avec la professeure Angela Campbell, vice-principale exécutive adjointe (équité et priorités académiques) par courriel ou téléphone au 514-398-1660.*

*On encourage tous les candidats qualifiés à postuler; veuillez noter que conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiens ainsi qu'aux résidents permanents.*