

**Posting  
RESEARCH ASSOCIATE**

<b>Position Title:</b>	Research Associate (MNI iPSC platform)
<b>Hiring Unit:</b>	Neurodegenerative Disorders, Montreal Neurological Institute (MNI)
<b>Supervisor:</b>	Dr. Thomas Durcan
<b>Work Location:</b>	MNI – Room NWB150
<b>Hours/Week &amp; Schedule:</b>	40 hours/week – Monday to Friday
<b>Hourly Wage:</b>	\$25.95 (salary commensurate with experience)
<b>Planned Start Date &amp; End Date:</b>	May 1 <sup>st</sup> , 2019 (one year renewable)
<b>Date of Posting:</b> (post for 5 working days minimum)	April 18 <sup>th</sup> , 2019
<b>Deadline to Apply:</b>	April 29 <sup>th</sup> , 2019

**PRIMARY DUTIES**

The candidate will work independently and be responsible for leading and coordinating multiple drug discovery projects related to work with induced pluripotent stem cells (iPSCs) and generating oligodendrocytes and astrocytes from these iPSCs for discovery-based projects. Duties will include working with team members in the platform and within other groups, liaising with program directors within the MNI and implementing and developing new SOPs to generate and characterize oligodendrocytes, astrocytes and other glial cells generated from different patient lines. The applicant will work to create new SOPs for obtaining, staining and analyzing these cell types.

The successful applicant will:

- Establish protocols for generating and characterizing oligodendrocytes and other glial cells from iPSCs.
- Develop new SOPs for staining, imaging and analyzing cell types generated.
- Independently carry out projects to completion.
- Write and edit SOPs, scientific reports, and participate in the writing of research applications as part of this project
- Assist other lab members and trainees with aspects of projects related to assay development and discovery.
- Prepare and present reports and technical presentations to internal and external scientific groups.
- Other related duties as assigned.

**EDUCATION/EXPERIENCE**

PhD degree and five (5) years research experience in developmental biology and neuroscience.

**OTHER QUALIFYING SKILLS & ABILITIES**

Preference will be given to candidates with expertise working with cells and with knowledge of developmental knowledge. Must have excellent communication skills in English.

**HOW TO APPLY**

**Please submit your application to: Dr. Thomas Durcan**

Submit a cover letter and CV to [thomas.durcan@mcgill.ca](mailto:thomas.durcan@mcgill.ca)

McGill University hires on the basis of merit and is strongly committed to equity and diversity within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities. McGill implements an employment equity program and encourages members of designated equity groups to self-identify. Persons with disabilities who anticipate needing accommodations for any part of the application process may contact, in confidence, Professor Angela Campbell, Associate Provost (Equity and Academic Policies) by email or phone at 514398-1660. All qualified applicants are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadians and permanent residents will be given priority.

## Affichage de Poste ASSOCIÉ(E) DE RECHERCHE

<b>Titre du poste:</b>	Associé(e) de recherche
<b>Unité d'embauche:</b>	Unité des troubles neurodégénératifs, Institut neurologique de Montréal (INM)
<b>Superviseur:</b>	Dr. Thomas Durcan
<b>Lieu du travail:</b>	INM – Chambre NWB150
<b>Heures de travail et Calendrier:</b>	40 heures/semaine
<b>Taux horaire:</b>	25.95\$/h (en rapport avec l'expérience)
<b>Date prévue de début et de fin:</b>	1 mai 2019
<b>Date d'affichage:</b> (afficher au moins 5 jours)	18 avril 2019
<b>Date limite pour postuler:</b>	29 avril 2019

### FONCTIONS PRINCIPALES

Le candidat travaillera de manière indépendante et sera responsable de la direction et de la coordination de plusieurs projets de découverte de médicaments liés aux travaux sur les cellules souches pluripotentes induites (CSPi) et de la génération d'oligodendrocytes et d'astrocytes à partir de ces CSPi pour des projets basés sur la découverte. Les tâches consisteront notamment à travailler avec les membres de l'équipe de la plate-forme et au sein d'autres groupes, à assurer la liaison avec les directeurs de programme de l'INM et à mettre en place et développer de nouvelles procédures opératoires normalisées pour générer et caractériser les oligodendrocytes, astrocytes et autres cellules gliales générés à partir de différentes lignées de patients. Le demandeur travaillera à la création de nouveaux SOPs pour l'obtention, la coloration et l'analyse de ces types de cellules.

Le candidat retenu devra:

- Établir des protocoles pour générer et caractériser les oligodendrocytes et autres cellules gliales à partir de CSPi.
- Élaborer de nouvelles procédures opératoires normalisées pour la coloration, l'imagerie et l'analyse des types de cellules générés.
- Réaliser indépendamment les projets jusqu'à leur achèvement.
- Rédiger et éditer des procédures opératoires normalisées, des rapports scientifiques et participer à la rédaction d'applications de recherche dans le cadre de ce projet.
- Aider les autres membres du laboratoire et les stagiaires avec les aspects de projets liés au développement et à la découverte de tests.
- Préparer et présenter des rapports et des présentations techniques à des groupes scientifiques internes et externes.
- Autres tâches connexes assignées.

### ÉDUCATION/EXPÉRIENCE

Doctorat et cinq (5) années d'expérience dans la recherche en biologie du développement et en neurosciences.

### AUTRES COMPÉTENCES & APTITUDES

La préférence sera accordée aux candidats ayant une expertise dans la modification du génome CRISPR. Doit posséder d'excellentes compétences en communication en anglais et être capable de s'intégrer à d'autres groupes de travail de l'INM.

### COMMENT POSER SA CANDIDATURE

**Veillez faire parvenir votre demande à:** [thomas.durcan@mcgill.ca](mailto:thomas.durcan@mcgill.ca)

L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en œuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité avec la professeure Angela Campbell, vice-principale exécutive

adjointe (équité et priorités académiques) par courriel ou téléphone au 514-398-1660. Tous les candidats qualifiés sont invités à poser leur candidature; cependant, en vertu des exigences sur l'immigration en vigueur au Canada, les Canadiens et les résidents permanents auront priorité.