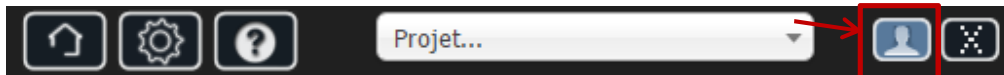


Instructions

Configuration du profil et suivi d'activités



Cliquer sur le bouton « **Profil** » pour accéder à votre profil (voir en rouge ci-dessus).

ÉDITER

- À partir de la vue « Informations », vous pouvez modifier votre profil en cliquant sur le bouton rouge « **Éditer** ».
- Complétez tous les champs et assurez-vous que les informations de votre profil sont à jour puisqu'elles serviront pour les communications et dans les documents officiels.

SUIVI D'ACTIVITÉS

- Pour paramétrer les notifications courriels et les notifications Nagano, cliquer sur « **Suivi d'activités** » :

| Suivi d'activités | | |
|-------------------|-----------------|----------|
| type d'activité | tableau de bord | courriel |

- Dans la colonne « **Tableau de bord** », cocher tous les types d'activités pour lesquels vous désirez être notifié, via le tableau de bord de Nagano (page d'accueil).
- Dans la colonne « **Courriel** », cocher tous les types d'activités pour lesquels vous désirez être notifié, via courriel. Selon vos sélections, un rapport quotidien répertoriant l'ensemble des activités de la journée sur vos projets vous sera envoyé par courriel.

Notez que les différents **types d'activités** s'ajoutent au fur et à mesure de votre utilisation de Nagano. Au début de votre utilisation de Nagano, vous devrez mettre ces paramètres à jour plus régulièrement, de façon à vous assurer que vous recevrez toutes les notifications désirées.