

The Clinical Research Unit at the Montreal Neurological Institute in the Faculty of Medicine at McGill University invites applications for an **Academic Associate** (Junior Research Coordinator).

Specific duties include:

- Facilitate, coordinate, enhance and promote McGill's research and development activities by coordinating and managing clinical trial projects at the Clinical Research Unit at the MNI
- Perform established clinical trial outcome measures including physical and cognitive assessments in numerous disease indications
- Ensure continuous support to Investigators/Physicians in the delivery of up-to-date activities and information, confirming priorities and timeframes of clinical trial subjects. Read and understand clinical trial protocols. In conjunction with medical staff, oversee medication infusions, monitor and record patient symptoms, collect and transcribe laboratory data
- Interpret information received on patients and select the most appropriate procedures and trials for performing the research and ethics administration activities. Ensure that the activities are performed in accordance with each individual clinical trial protocol and University and sponsors policies and procedures.
- Communicate information to medical staff, patients and pharmaceutical companies on new information pertaining to patients, changes to regimens, deadlines in terms of tests to be performed (i.e., CT scan, blood tests, etc), regulatory information, etc.
- Teach patients, researchers and nurses to follow protocol according to GCP guidelines.
- Provide information and advice to researchers on the preparation of the research information.
- Liaison between researcher, patient and pharmaceutical company. Attends all internal and external meetings as requested by the medical director and/or the pharmaceutical company for each clinical trial the coordinator is responsible for
- Functions as a record-keeper in terms of patient information pertaining to the study and is accountable for the follow-up of business.
- Oversee inventory of supplies needed for the clinical trial.
- Perform other administrative duties as required.

This position is a contract position for one (1) year, with possibility of renewal. The salary will commensurate with experience.

Education/Experience

Minimum qualifications: Master's degree in Physical Therapy, Occupational Therapy, Science, Clinical Research, Ethics or Hospital Administration. . Experience - minimum three (3) months in a clinical research setting.

Application Process

Letters of application should be accompanied by a curriculum vitae and sent by email to Hr-CRU.neuro@mcgill.ca by October 15, 2018.

We thank all applicants for their interest, however, only applicants selected for an interview will be contacted.

McGill University hires on the basis of merit and is strongly committed to equity and diversity within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities. McGill implements an employment equity program and encourages members of designated equity groups to self-identify. Persons with disabilities who anticipate needing accommodations for any part of the application process may contact, in confidence, Professor Angela Campbell, Associate Provost (Equity and Academic Policies) by email or phone at 514-398-1660.

All qualified applicants are encouraged to apply; however, in accordance with Canadian immigration requirements, Canadians and permanent residents will be given priority.

L'unité de recherche clinique à l'Institut neurologique de Montréal de la Faculté de médecine de l'Université McGill lance un appel de candidatures pour une poste **d'associé universitaire** (coordinateur de recherche junior).

L'associé universitaire assumera les fonctions spécifiques suivantes:

- Faciliter, coordonner, améliorer et promouvoir les activités de recherche et de développement de McGill en coordonnant et en gérant des projets d'essais cliniques à l'Unité de recherche clinique de l'INM
- Effectuer des mesures des résultats des essais cliniques établies, y compris des évaluations physiques et cognitives dans de nombreuses indications de maladie
- Assurer un soutien continu aux investigateurs / médecins dans la livraison d'activités et d'informations à jour, confirmant les priorités et les délais des sujets d'essais cliniques. Lire et comprendre les protocoles d'essais cliniques. En collaboration avec le personnel médical, superviser les perfusions de médicaments, surveiller et enregistrer les symptômes des patients, collecter et transcrire les données de laboratoire
- Interpréter l'information reçue sur les patients et sélectionner les procédures et essais les plus appropriés pour effectuer les activités de recherche et d'administration de l'éthique. Assurez-vous que les activités sont effectuées conformément à chaque protocole d'essai clinique individuel et aux politiques et procédures de l'Université et des promoteurs.
- Communiquer des informations au personnel médical, aux patients et aux sociétés pharmaceutiques sur les nouvelles informations concernant les patients, les modifications des schémas thérapeutiques, les délais en termes de tests à effectuer (CT scan, tests sanguins, etc.), les informations réglementaires, etc.
- Enseigner aux patients, aux chercheurs et aux infirmières à suivre le protocole conformément aux directives GCP.
- Fournir des informations et des conseils aux chercheurs sur la préparation de l'information de recherche.
- Liaison entre le chercheur, le patient et l'entreprise pharmaceutique. Assiste à toutes les réunions internes et externes demandées par le directeur médical et / ou la société pharmaceutique pour chaque essai clinique dont le coordonnateur a la responsabilité.
- Fonctionne comme un gardien d'archives en termes d'informations sur le patient relatives à l'étude et est responsable du suivi des affaires.
- Superviser l'inventaire des fournitures nécessaires à l'essai clinique
- Effectuer d'autres tâches administratives au besoin

Ce poste est un poste contractuel pour un (1) an, avec renouvellement possible. Le salaire sera établi en fonction des qualifications et de l'expérience.

Éducation / Expérience

Qualifications minimales requises; Maîtrise en physiothérapie, ergothérapie, sciences, recherche clinique, éthique ou administration hospitalière. . Expérience - minimum de trois (3) mois dans un milieu de recherche clinique.

Les lettres de candidature doivent être accompagnées d'un curriculum vitae et envoyées au Dr Angela Genge par courriel à Hr-CRU.neuro@mcgill.ca au plus tard le 15 octobre 2018.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

L'Université McGill recrute sur la base du mérite et s'est fermement engagée à promouvoir et instaurer l'équité et la diversité au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les demandes d'emploi des personnes racisées et de minorités visibles, des femmes, des personnes autochtones, des personnes handicapées, des minorités ethniques, des personnes de toute orientation et identité sexuelles, ainsi que toute personne possédant les aptitudes et les connaissances lui permettant de travailler en collaboration avec diverses communautés. L'Université McGill met en œuvre un programme d'équité en matière d'emploi et invite les membres des groupes visés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature. Les personnes handicapées qui pourraient avoir besoin d'accommodements à n'importe quelle étape du processus de candidature sont invitées à communiquer en toute confidentialité avec la professeure Angela Campbell, vice-principale exécutive adjointe (équité et priorités académiques) par courriel ou téléphone au 514-398-1660.

On encourage tous les candidats qualifiés à postuler; veuillez noter que conformément aux exigences de l'immigration canadienne, la priorité sera toutefois accordée aux Canadiens ainsi qu'aux résidents permanents.