

**AFFICHAGE DE COURS**  
**CHARGÉ(E) DE COURS**  
**COURSE POSTING**  
**COURSE LECTURER**



INFORMATIONS SUR LE COURS COURSE INFORMATION		
<b>Numéro du Cours / Course Number</b>	<b>NUR2 601</b>	
<b>Titre du cours / Course Title</b>	<b>Applied Knowledge Translation in Healthcare 1</b>	
<b>Session / Term</b>	Automne 2024	Fall 2024
<b>Crédits / Credits</b>	6 credits	
<b>Endroit / Location</b>	Sur le Campus	On Campus
<b>Type the poste / Position Type</b>	Chargé(e) de cours	Course Lecturer
<b>Nombre de positions / Number of Positions</b>	1	
<b>Date de début de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment Start Date (if different from term dates)</b>	28 août 2024	August 28, 2024
<b>Date de fin de l'emploi (si différente des dates de la session) / Employment End Date (if different from term dates)</b>	4 décembre 2024	December 4, 2024
<b>Horaire (heures totales par position si différentes) / Schedule (total hours per position if different)</b>	Environ 90 heures	Approximately 90 hours

EXIGENCES DE QUALIFICATION POUR L'ENSEIGNEMENT TEACHING QUALIFICATION REQUIREMENTS	
<b>Éducation / Education</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise en sciences infirmières ou doctorat en science infirmiers</li> <li>• <a href="#">MSc or MSc(A) Nursing, PhD in Nursing or PhD candidate in Nursing</a></li> </ul>
<b>Expérience / Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une expérience préalable de l'enseignement au niveau des études supérieures en sciences infirmières.</li> <li>• Connaître les principes de l'AC, de l'amélioration de la qualité et de la gestion du changement, y compris les étapes de la planification, de la mise en œuvre et de l'évaluation d'un projet de changement de pratique.</li> <li>• <a href="#">Previous teaching experience at the graduate level of nursing education</a></li> <li>• <a href="#">Be knowledgeable about principles of KT, quality improvement and change management, including the steps of planning, implementing, and evaluating a practice change project.</a></li> </ul>
<b>Autre / Other</b>	

**AFFICHAGE DE COURS**  
**CHARGÉ(E) DE COURS**  
**COURSE POSTING**  
**COURSE LECTURER**



**DESCRIPTION DU POSTE & AUTRES INFORMATIONS**

**JOB DESCRIPTION & OTHER INFORMATION**

Les étudiants inscrits à ce cours sont des étudiants en Maîtrise en sciences infirmières (appliquées) - Nursing (Direct Entry), et des étudiants en Pratique Avancé. Ce cours applique les concepts d'application des connaissances appris dans le cours théorique NUR2 600. Ce cours se concentre sur l'application des principes d'AC, d'amélioration de la qualité et de gestion du changement, y compris les étapes de planification, de mise en œuvre et d'évaluation d'un projet de changement de pratique. Les étudiants sont placés avec des infirmières de pratique avancée dans des environnements cliniques avec nos partenaires pour réaliser des projets cliniques.

Attentes et tâches liées au rôle:

1. Fournit un retour d'information aux étudiants et évalue leur travail
2. Répond aux questions des étudiants
3. Rencontrer régulièrement les étudiants dans les groupes assignés pour les guider dans leurs projets.
4. Rencontrer les partenaires si nécessaire pour soutenir les projets des étudiants
5. Tient des heures de bureau virtuelles régulières ou sur rendez-vous

Students enrolled in this course are Master of Science (Applied) - Nursing (Direct Entry), and Advanced Nursing students. This course applies knowledge translation concepts learned in the theory course NUR2 600. This course focuses on the application of principles of KT, quality improvement and change management, including the steps of planning, implementing, and evaluating a practice change project. Students are placed with Advanced Practice Nurses in clinical environments with our partners to complete clinical projects.

**Role expectations and Tasks:**

1. Provides feedback to students and assesses student work
2. Responds to students' questions
3. Meets regularly with students in assigned groups to guide them in their projects
4. Meets with partners when necessary to support student projects
5. Holds virtual office hours on schedule or by appointment

**INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES OFFRES D'EMPLOI ET LES CANDIDATS :**

Tous les postes seront affichés sur la plateforme Workday.

Les employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages internes. Ceux-ci sont accessibles via le rapport "Find Jobs" dans Workday.

Les candidats qui ne sont pas des employés actuels de McGill doivent postuler par le biais d'affichages externes. Le site web vous demandera de créer un compte Workday. (Ceci s'applique aux employés qui ont pu avoir des contrats dans le passé, mais qui n'ont pas de contrat actif actuellement. Ils ne peuvent pas postuler en interne).

Veuillez noter que les candidats doivent **utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création de ce compte**. N'utilisez pas les adresses électroniques @mail.mcgill.ca ou @mcgill.ca.

Les candidats doivent **utiliser leur nom légal** lorsqu'ils créent leur compte Workday.

---

*Administratrice des affaires académiques CEA #11, Faculté de médecine et des sciences de la santé*

**IMPORTANT INFORMATION REGARDING POSTINGS AND APPLICANTS:**

All positions will be posted through the Workday platform.

**AFFICHAGE DE COURS  
CHARGÉ(E) DE COURS  
COURSE POSTING  
COURSE LECTURER**



Current McGill employees must apply via internal postings. These are accessed using the 'Find Jobs' report in Workday.

Applicants who are not current McGill employees must apply via external postings. The website will direct you to create a Workday account. *(This applies for employees who may have had contracts in the past, but do not currently hold an active contract. They cannot apply internally.)*

Please note, applicants must **use a personal email address when creating this account**. Do not use @mail.mcgill.ca or @mcgill.ca email addresses.

Applicants **must use their legal names** when creating their Workday accounts.

---

*Academic Affairs AEC11, Faculty of Medicine and Health Sciences*