###

###

### BESOINS EN MATIÈRE DE PERFECTIONNEMENT Précisez les compétences, les connaissances, les compétences techniques et les aptitudes fonctionnelles à perfectionner, comme il a été indiqué lors du « Dialogue sur le rendement ».

| 1. |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| OBJECTIFS DE PERFECTIONNEMENT  Énoncé de l’objectif : Définissez le résultat attendu, la compétence à améliorer ou le comportement à modifier. (Faire [verbe] + Quoi + Pourquoi [résultat souhaité])  |

| **ACTIVITÉS DE PERFECTIONNEMENT/PLAN D’ACTION PROPOSÉ** |
| --- |
| **1. APPRENTISSAGE PAR SOI-MÊME – Quelles mesures d’autoperfectionnement aideront à améliorer les compétences ou à changer le comportement?**Précisez les conseils d’autoperfectionnement à mettre en pratique. Consultez la **grille des compétences comportementales** ([**https://www.mcgill.ca/od/performance-management/behaviour-competencies**](https://www.mcgill.ca/od/performance-management/behaviour-competencies)). |
| 2. APPRENTISSAGE PAR LA RÉTROACTION – Quelles sont vos sources de rétroaction sur les besoins sélectionnés?Précisez le nom des personnes auprès desquelles vous demanderez régulièrement de la rétroaction et notez la fréquence. |
| **3. APPRENTISSAGE AU MOYEN D’AFFECTATIONS EN MILIEU DE TRAVAIL – Quelles affectations ou quels projets spéciaux vous aideraient le mieux à vous perfectionner?** Précisez les projets, les affectations, les objectifs de travail, les remplacements provisoires, les groupes de travail, les nouvelles façons de faire. |
| **4. FORMATION/ATELIERS/CONFÉRENCES** Précisez les activités de formation auxquelles vous prévoyez assister. Commencez par les ateliers pertinents offerts par le Développement Organisationnel (<https://www.mcgill.ca/od/workshops>).  |
| **5. LECTURES et AUTRES RESSOURCES**Précisez les lectures sélectionnées et les autres ressources que vous prévoyez d’utiliser (peut également comprendre l’encadrement par les pairs, le jumelage professionnel, la communauté d’apprentissage *Un milieu de travail sain*, etc.). |
| **6. INTÉGRATION DE VOTRE PERFECTIONNEMENT****Comment intégrerez-vous vos besoins et votre perfectionnement à votre expérience en milieu de travail et à votre dialogue sur le rendement? Comment saurez-vous que vous avez réussi à atteindre vos objectifs?**  |