



École de service social

## ÉVALUATION DE STAGE

### Baccalauréat en service social et Année Préparatoire

Le formulaire d'évaluation doit être signé par l'étudiant stagiaire et l'accompagnateur du milieu de stage avant d'être retourné au département des stages.

Si l'étudiant se voit attribuer un résultat de 1 ou 2 pour quelque compétence que ce soit, veuillez vous assurer de décrire dans la section des commentaires généraux le critère d'évaluation pour lequel une amélioration s'impose. Bien sûr, vous pouvez également utiliser les sections de commentaires pour fournir d'autres renseignements. Ce ne sont pas toutes les sections qui s'appliquent à chaque évaluation.

<b>NOM DE L'ÉTUDIANT:</b>	
<b>NIVEAU:</b>	BSW 90-crédits: U2 <input type="checkbox"/> U3 <input type="checkbox"/> Année Préparatoire <input type="checkbox"/>
<b>SESSION:</b>	MI-SESSION <input type="checkbox"/> FINALE <input type="checkbox"/>
<b>DATE:</b>	
<b>MILIEU DE STAGE:</b>	
<b>SUPERVISEUR DE STAGE:</b>	
<b>LIAISON DE STAGE:</b>	

SOMMAIRE DES EXPÉRIENCES VÉCUES EN MILIEU DE STAGE: Veuillez énumérer et décrire tous les responsabilités et travaux qui vous ont été assignés dans votre milieu de stage.

**À NOTER: Vous devez remplir cette section pour que l'évaluation de votre stage soit considérée comme complète.**

Veuillez apposer des feuilles supplémentaires au besoin.

Pour tout commentaire, SVP veuillez identifier le numéro de l'item en question dans la section des commentaires

\* Dans le présent document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

### CONCEPTUALISATION:

**Apprentissage:** L'étudiant identifie les points pertinents, examine le sens des interventions, identifie ses lacunes au niveau des connaissances, questionne les divergences, fait le transfert des connaissances.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Identifie les points pertinents dans son travail avec les clients, groupes et communautés (a une vue d'ensemble, ne se laisse pas submerger par les détails.)	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Remet en question l'exactitude, la pertinence et l'exhaustivité des informations acquises.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Fait des liens entre la théorie et la pratique lorsqu'en interaction avec les clients, groupes et communautés ainsi que lors de la présentation et discussion des points pertinents.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Transfert ses apprentissages d'une situation à l'autre.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## EXERCICE DE RÉFLEXION

Capacité de s'auto évaluer (y compris ses valeurs personnelles, ses croyances, sa situation sociale\* et ses habiletés) et d'évaluer les impacts de soi-même sur son travail; capacité d'évaluer autrui (y compris leurs valeurs personnelles, leurs croyances et leur situation sociale) et d'évaluer les impacts d'autrui sur son travail; capacité d'évaluer les structures sociales et organisationnelles et l'impact du contexte sur son travail.

\* « Situation sociale » fait référence à la façon dont on se voit soi-même ainsi que la façon qu'autrui nous voit selon notre position dans la société. Elle fait référence à l'âge, le sexe, la race, la culture, l'appartenance ethnique, les habiletés, la religion, la classe/le statut socio-économique, l'orientation sexuelle et le statut de citoyenneté. Elle indique de quelle façon ces différents aspects se croisent et fonctionnent au niveau structurel (vision sociale, politiques sociales), institutionnel (services sociaux et de la santé, les écoles) et personnel.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Démonstration d'une conscience de soi et d'une ouverture à examiner et remettre en question ses propres convictions, valeurs, actions et réactions.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Capacité de porter un regard critique sur l'impact de soi-même sur sa pratique (ex: l'impact de ses comportements sur autrui, la façon dont c'est vécu par autrui).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Capacité de porter un regard critique sur l'impact des valeurs, croyances, réactions et situation sociale d'autrui sur sa pratique (ex : ce qui peut provoquer les comportements ou réactions chez autrui).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Identifie les différences au niveau des valeurs, croyances, actions/réactions et situation sociale entre soi-même et autrui, et y trouve un terrain d'entente.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Évalue avec exactitude son travail en interaction avec les clients, groupes et communautés (ex: ce qui va bien et ce qui va moins bien).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Reconnaît ses forces personnelles et professionnelles.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Identifie les champs qui requièrent amélioration et développement.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. Identifie de quelle façon les structures sociales et organisationnelles [ex : le mandat du travail social, le mandat de l'organisation] influencent ses interactions auprès des clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

9. Donne de la priorité à son propre bien-être et identifie les stratégies les plus efficaces pour prendre soin de soi [ex: utilise la supervision, débriefing avec les pairs, l'utilisation d'un journal, faire de l'exercice physique/méditation.]	1	2	3	4	5	NA
	<input type="checkbox"/>					

Commentaires:

## PRATIQUE ÉTHIQUE

L'étudiant œuvre de façon à être consistant avec les valeurs fondamentales de la profession, s'abstient d'imposer ses valeurs personnelles sur autrui, identifie et cherche à résoudre les conflits de valeur et les dilemmes d'ordre éthique.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Maintient la confidentialité des clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Reconnaît et utilise son autorité de façon responsable dans son travail avec les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. S'abstient d'imposer ses valeurs personnelles sur les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Fait preuve de dignité et de respect envers les clients, groupes, communautés et <u>ses collègues</u> .	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Établit des limites/frontières appropriées avec les clients, groupes, communautés et <u>ses collègues</u> .	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Démontre de l'ouverture/acceptation face à une panoplie de points de vue, d'opinions et d'approches.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Démontre une connaissance des valeurs fondamentales des codes de déontologie canadien et québécois.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. Peut identifier des enjeux éthiques, intervenir et les résoudre de manière appropriée ( ex : rechercher de la supervision, entamer un processus d'autoréflexion et /ou appliquer des modèles décisionnels éthiques]	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## DIVERSITÉ

La diversité peut inclure l'âge, la culture, la race, le sexe, les habiletés, la religion, l'orientation sexuelle, le statut socioéconomique, le statut de citoyenneté, les besoins et le mode de vie.

**Apprentissage:** L'étudiant est ouvert à identifier comment ses points de vues personnels et les stéréotypes peuvent avoir un impact sur son travail, est conscient de son propre « bagage » en relation avec les clients, groupes et communautés, est à l'aise à questionner et reconnaître les différences entre soi-même et les clients, groupes et communautés, adapte sa pratique pour répondre aux besoins uniques des clients, groupes et communautés, œuvre auprès de clients, groupes et communautés divers.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Démontre une ouverture/acceptation envers la diversité et les impacts que cela peut avoir sur sa pratique auprès des clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Identifie et remet en question ses points de vues personnels et les stéréotypes qu'il détient envers les divers groupes rencontrés dans sa pratique.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Discute des différences avec les clients, groupes et communautés dans le but d'améliorer la compréhension et de favoriser la collaboration avec les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Comprend les problèmes d'iniquité et de discrimination dans la société et les façons dont ils donnent forme aux, et influencent les relations avec les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Adapte sa pratique pour assurer une approche pertinente qui correspond aux besoins uniques des clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

### HABILETÉS DE COMMUNICATION

Présente ses idées de façon claire et concise à l'écrite et à l'oral, conceptualise une situation et les problèmes pertinents, et communique ces formulations par écrit et oralement. (ex : présentation de dossiers, rencontres communautaires, rondes interdisciplinaires).

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Communique par écrit de façon claire et concise.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Résume et synthétise par écrit les problèmes pertinents (ex: travaux écrits, tels que des évaluations psychosociales ou des notes, démontrant la conceptualisation des idées/problématiques principales.)	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Les commentaires et impressions apportés dans les travaux écrits sont appuyés par des faits.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Les travaux écrits sont professionnels et ne contiennent ni jargon ni langage « pathologisant »	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
5. Communique verbalement ses idées de façon claire et concise.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Résume verbalement les problèmes pertinents (ex : présentation de dossiers, rencontres communautaires et rondes interdisciplinaires démontrant la conceptualisation des idées/problématiques principales).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Les commentaires et impressions apportés oralement sont appuyés par des faits.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. La communication verbale (ex: lors de discussions de cas ou de rencontres) est professionnel et ne contient ni jargon ni langage « pathologisant ».	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## HABILETÉS PROFESSIONNELLES

### Engagement, établissement de bons rapports/travail de proximité et recrutement.

**Apprentissage:** L'étudiant établit de bons rapports de travail et de collaboration lorsqu'il est abordé par des clients, groupes et communautés, ainsi que lorsqu'il aborde les clients, groupes et communautés.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Comprend et peut éclaircir les rôles et les attentes du travail avec les clients, les groupes, les communautés et les collègues, dans le respect de la mission et du mandat de l'agence.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Démonstre une attitude chaleureuse, sincère, respectueuse et empathique envers les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Reconnaît les aspects pertinents de la communication (l'affect aussi bien que le contenu] en établissant de bonnes relations de travail avec les clients, les groupes, les communautés, aussi bien qu'avec les systèmes pertinents [ex : les membres de la famille, d'autres professionnels, des chefs de file de la collectivité]	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## HABILETÉS PROFESSIONNELLES (suite)

### Évaluation/analyse d'un problème social.

**Apprentissage:** Recueille et organise les informations pertinentes pour mieux comprendre les problèmes ou points abordés, et identifie les régions qui requièrent de plus amples informations.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Obtient tous les renseignements pertinentes de la part d'une variété de sources, tel qu'exigé, pour permettre l'élaboration d'une formulation compréhensible du problème / de l'enjeu.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Démonstre la capacité de traiter les informations, et si nécessaire, de pousser plus loin pour obtenir les informations manquantes.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Se réfère aux concepts, cadres de références et théories du travail social dans le but d'identifier les informations requises et d'interpréter les informations recueillies.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Développe une bonne compréhension des problèmes/questions pertinents à être abordés en collaboration avec les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Démonstre de l'ouverture à reformuler les problèmes/questions clés tout au long du suivi.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## HABILETÉS PROFESSIONNELLES (suite)

### Planification et intervention.

**Apprentissage:** Planifie et met en œuvre des interventions qui répondent aux objectifs et besoins des clients, groupes et communautés en collaboration avec ceux-ci. Démonstre la capacité d'utiliser des techniques d'intervention appropriées au travail et à la situation.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Développe des plans d'interventions basés sur les problèmes pertinents identifiés à l'étape de l'évaluation et qui sont conformes au mandat de l'établissement.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Connaît et met à profit les ressources pertinentes en lien avec les problèmes/questions et oriente les clients, groupes et communautés lorsque approprié.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Respecte ses engagements envers les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Plaide de façon compétente avec et pour les clients, groupes et communautés desservis par l'agence.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Démonstre une responsabilité envers, mais non pour, les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6. Maintient son objectif/but dans son travail avec les clients, groupes et communautés (ex: lors de rencontres avec les clients, lors de modération de rencontres).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Capacité de faciliter l'expression des émotions/sentiments lorsque c'est approprié (ex: en rencontre de suivi avec le client, lors de modération de rencontres communautaires).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. Réagit de façon compétente aux émotions difficiles, telles que la tristesse ou la colère, exprimées par les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Confronte et remet en question les clients, groupes et communautés lorsqu'approprié.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. Demande et accepte la rétroaction des clients, groupes et communautés sur une base régulière, et adapte ses interventions en conséquent.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Démontre de la créativité dans son travail auprès des clients, groupes et communautés (ex : capacité de penser en dehors du cadre).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## HABILETÉS PROFESSIONNELLES (suite)

### Fin de suivi et évaluation

**Apprentissage:** L'étudiant est capable d'anticiper et de réagir efficacement aux problèmes/questions reliés à la fin du suivi avec les clients, groupes et communautés.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien, 4=très bien, 5=excellent
1. Évalue l'atteinte des objectifs avec les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Évalue avec les clients, groupes et communautés si le suivi doit se poursuivre ou non.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Prépare et planifie la fin du suivi avec les clients, groupes et communautés (ex : effectuer les transferts appropriés, la rédaction de rapports et toutes autres communications ou références).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Gère les émotions/problèmes reliés à la fin du suivi avec les clients, groupes et communautés.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

## L'ÉTUDIANT APPRENTI

**Apprentissage:** L'étudiant respecte ses responsabilités, est ouvert à l'enseignement, participe activement dans son processus d'apprentissage et démontre une croissance professionnelle tout au long de son stage.

Compétences/connaissances/valeurs	Résultat: 1=non satisfaisant, 2=passable, 3=bien 4=très bien, 5=excellent
1. Accepte et invite la rétroaction constructive.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Fait des efforts pour mettre en application les suggestions dans le but d'améliorer son travail.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Émet la rétroaction de façon constructive.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Perçoit ses erreurs et expériences négatives comme faisant partie de l'apprentissage.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Exécute les responsabilités qui lui sont confiées.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Démontre une aptitude à travailler de façon indépendante.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. Gère la charge de travail de façon systématique et utilise son temps de stage de façon constructive.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. Est ponctuel.	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Est proactif dans son processus d'apprentissage (ex : collabore avec son superviseur afin d'établir des objectifs d'apprentissage réalistes et pertinents pour son contrat d'apprentissage, arrive préparé aux rencontres de supervision; exprime ses propres perceptions de son apprentissage au besoin).	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Autre:	1 2 3 4 5 NA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Commentaires:

**RÉSUMÉ DE SESSION**

Veillez, S.V.P., décrire le rendement global de l'étudiant, en portant une attention spécifique aux forces démontrées et aux zones exigeant des améliorations :

Statut de l'étudiant :

Réussite

Échec (Une consultation au préalable avec l'accompagnateur de stage est requise pour la désignation de cette note.)

\* NOTE: L'étudiant qui est en désaccord avec cette évaluation peut joindre une feuille séparée expliquant la divergence d'opinion.

---

Signature du superviseur

---

Signature du superviseur

---

Nom en lettres moulées

---

Nom en lettres moulées

---

Date

---

Date

Veillez apposer des feuilles supplémentaires au besoin